

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (ดำเนินการช่วงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	- ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.ท่าข้ามที่ ๔๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - การดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่ง อบต. ท่าข้าม ที่ ๔๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการย้ายพนักงานส่วนตำบล นายสมัชชา นิจอาคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงานมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนตามคำสั่ง อบต.ท่าข้าม ที่ ๔๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นายนางสาวกิตติมา เสือเปีย ตามคำสั่ง อบต.ท่าข้ามที่ ๐๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ไม่มีค่าใช้จ่าย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - นางสาวรัตนา อักษรภรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หลักสูตร “ “การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบการเงินในระบบ e-LAAS” ” - นายสมัชชา นิจอาคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หลักสูตร “แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและระบบการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมของกรมบัญชีกลาง”	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
		บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และ นำผลความพึงพอใจของพนักงานพัฒนา	
๓. ด้านธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนของข้อมูลพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการการปฏิบัติงาน และ คุณ ประ โย ช น์ ต่ อ สาธารณชน	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่มีค่าใช้จ่าย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
	ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน		
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้มีบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าข้าม ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๔.๒ ให้ ผู้ บังคับบัญชา าม อ บ ท ม า ย ง า น แ ก ่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.ท่าข้าม ที่ ๕๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตคอร์ปชั่น	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๔.๔ โครงการอบรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิก สภา อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท